**附件2**

**北京自然科学基金联合资助项目验收工作注意事项**

各依托单位及项目负责人在进行项目验收时请认真查阅《北京市自然科学基金管理办法》《北京市自然科学基金项目管理办法》《北京市自然科学基金项目资助经费管理办法》《北京市自然科学基金资助项目管理工作规范(试行)》等管理文件（详见市科委网站基金办专项工作页面），并特别注意以下事项：

1.本次验收项目材料通过市基金依托单位工作系统提交（https://nsf.kw.beijing.gov.cn/bjnsfweb/）。

2.请各依托单位严格审核项目变更申请，北京市自然科学基金委员会办公室（以下简称基金办）不接受无合理客观原因的项目变更申请。确需延期变更的，请通过依托单位工作系统提交并同基金办联系确认后，将纸质变更申请材料原件一式两份于2020年11月30日前报送至基金办。已延期项目不得再次申请延期。

3.重点研究专题在参加项目验收前，应提交经费审计报告。可自主选择具有资质的第三方会计师事务所，按照市基金项目审计要点进行验收经费审计。第三方会计师事务所的审计费用可列入财政科技经费预算范围。

4.按照项目管理办法，市基金联合资助项目统一采用会议验收的形式。

5.项目负责人填写项目验收材料包括验收申请表、研究工作总结报告、经费决算表、论文论著及其资助项目成果有关的重要数据、技术资料等。**验收申请表中请勿填写或上传未标注市基金资助论文。**网上填写提交材料的关闭时间为2021年1月10日17:00，请各依托单位提前安排部署。

6.依托单位在审核项目验收材料时，应重点关注验收材料的准确性、及时性、完整性以及经费使用情况。

**准确性：**严格审核验收材料的准确性，其中论文发表、专利申请等成果取得时间期限须在项目研究期间，并与项目研究内容有直接关系；无市基金标注的论文等成果不得写入验收材料。

**及时性：**严格控制验收材料提交时间，并按时将电子版材料和纸质材料提交基金办审核。

**完整性：**严格审核验收材料的完整性，并保证验收申请表和研究工作总结报告等内容详实、严谨。

**经费使用：**按照相关规定，专家验收意见为建议验收通过的项目，验收项目结余经费可由项目负责人继续用于后续相关研究工作，若结余经费超过资助总经费的10%，在提交项目验收材料时需提供**《结余经费使用说明》**。

7.项目评价结论将录入市基金信用评价系统，其中验收结论评为优秀的项目负责人再次申请项目，若进入会议评审阶段，将优先予以资助。评价结论分级标准：

**优秀：**项目完成了任务书规定的任务指标，取得理论创新突破或项目成果得到转化应用；如在国际顶级期刊（Science、Nature、Cell等）、权威期刊（学科排名前1%）上有高影响力论文发表，或项目成果取得技术转让、有重大应用前景等。

**良好：**项目完成了任务书规定的任务指标，且具有一定创新性、科学意义。

**合格：**项目完成了任务书规定的任务指标。

**基本合格：**项目基本完成任务书规定的任务指标。

**不合格：**项目未完成任务书规定的任务指标，且无正当理由。

**结余经费超过资助总经费的10%的项目，原则上不得评价为优秀；结余经费超过资助总经费的40%的项目，原则上不得评价为良好。**

8.纸质验收材料应按照《北京市自然科学基金资助项目验收申请表》《北京市自然科学基金资助项目会议专家验收意见》《北京市自然科学基金资助项目研究工作总结报告》《北京市自然科学基金资助项目经费决算表》、论文论著及其资助项目成果有关的重要数据、技术资料等其它附件材料的顺序装订成册。

9.为加强验收工作效率，保障验收工作进度，**对未按时提交验收项目材料的项目负责人，基金办将在市科委网站基金办专项工作页面予以公告，并取消其评优资格**；按照市基金相关管理规定，对于在网上提交材料截止日和接收纸质材料截止日两次均无故逾期未能提交材料的项目，基金办将视同项目未完成研究任务，给予验收不合格的结论；同时对于情节严重的，可做出项目负责人“在五年内不得申请或者参与申请自然科学基金项目”的处理决定。**对未按时提交验收项目材料的依托单位，基金办将在市科委网站基金办专项工作页面予以公告**；同时对于情节严重的，可做出取消相关依托单位“五年内作为依托单位的资格”的处理决定。