# 附件2

**人类遗传资源管理自查工作报告**

表1.单位基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 联系人 |  |
| 手机 |  | 办公电话 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位类型 | □A.科研院所□B.高等院校□C.医疗机构□D.企业（□制药企业□合同研究组织□第三方检测实验室）□E.其他（请说明） |

表2.本单位开展的涉及人类遗传资源行政许可自查情况

|  |
| --- |
| 总体情况 |
| 获批的人类遗传资源行政许可合计（科研院所、高等院校、医疗机构填写） | 项 |
| 参与的人类遗传资源行政许可合计（企业填写） | 项 |
| 采集 | 项 | 国际合作 | 项 |
| 保藏 | 项 | 出境 | 项 |
| 自查报告 |
| 1. 本单位在开展人类遗传资源采集、保藏、国际合作、出境活动的过程中，贯彻落实《中华人民共和国人类遗传资源管理条例》的基本情况（是否严格按规定办理报批手续、是否存在人类遗传资源违法违规出境行为、已经获批的项目是否严格按照批准的内容和范围开展活动）
 |
| 2.取得的成效 |
| 3.存在问题及分析（自查过程中发现的主要问题，分析造成问题的主要原因） |
| 4.下一步整改措施（针对自查过程中发现的问题，提出切实有效的具体整改措施） |
| 5.对人类遗传资源管理工作的意见建议 |

表3.本单位人类遗传资源管理制度建设情况

|  |
| --- |
| 管理机构及制度 |
| 本单位设立专门的人类遗传资源管理机构/部门名称（包括样本库、临床试验机构等相关部门） |  |
| 该机构/部门成立的时间 | 年 月 |
| 该机构/部门工作人员人数（含兼职） | 人，其中博士人，硕士人，学士人，其它人。 |
| 本单位制定的人类遗传资源采集、保藏、国际合作等相关管理规章或制度列表 | 阐述说明（可加附页） |
| 使用本单位人类遗传资源的审批机构/部门及流程 | 阐述说明（可加附页） |
| 本单位对违规开展人类遗传资源活动的处罚制度 |  |
| 本单位加强管理监督的主要举措 |  |

 填表单位（公章）：

 单位负责人（签章）：

年 月 日