

国家科技伦理管理信息登记平台建设项目

用户操作手册

中国科学技术信息研究所

二〇二三年十一月

关于本手册

本手册详细讲述了《国家科技伦理管理信息登记平台》的功能设置及各项功能的使用方法和技巧，引导用户快速入门。

读者对象

本手册的读者为国家科技伦理管理信息登记平台相关业务操作及查看人员。

意见反馈

如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与我们联系。

联系电话：58882999。

目录

1.系统概述	4
2.业务流程	4
2.1 科技伦理委员会登记.....	4
2.2 需要开展伦理审查复核的科技活动清单登记.....	5
3.主管部门用户	5
3.1 登录.....	5
3.2 主体责任单位信息查看.....	6
3.3 科技伦理委员会信息查看.....	7
3.4 需要开展伦理审查复核的科技活动清单信息查看.....	9
4.主体责任单位管理用户	10
4.1 登录.....	10
4.2 主体责任单位信息登记.....	11
4.3 科技伦理委员会登记.....	12
4.4 需要开展伦理审查复核的科技活动清单审核.....	15
5.委员会填报用户	18
5.1 登录.....	18
5.2 科技伦理委员会登记.....	19
5.3 需要开展伦理审查复核的科技活动清单审核.....	20
6.科研单位填报用户	21
6.1 登录.....	21
6.2 科技科技活动信息填报.....	22

1. 系统概述

基于国家科技管理信息系统建设基础与服务体系，建设覆盖全国的科技伦理管理信息登记平台，构建科技伦理信息采集汇聚的支撑保障体系，实现科技伦理委员的注册备案、需要开展伦理审查复核的科技活动清单的登记审查等业务目标。平台建设需满足数据安全性高、业务拓展性强、使用便捷性好等特点，可依托国家科技管理信息系统对外运行，为各部门、地方对科技科技活动的监管追踪、风险判别、分析评估提供有效支撑。

2. 业务流程

2.1 科技伦理委员会登记

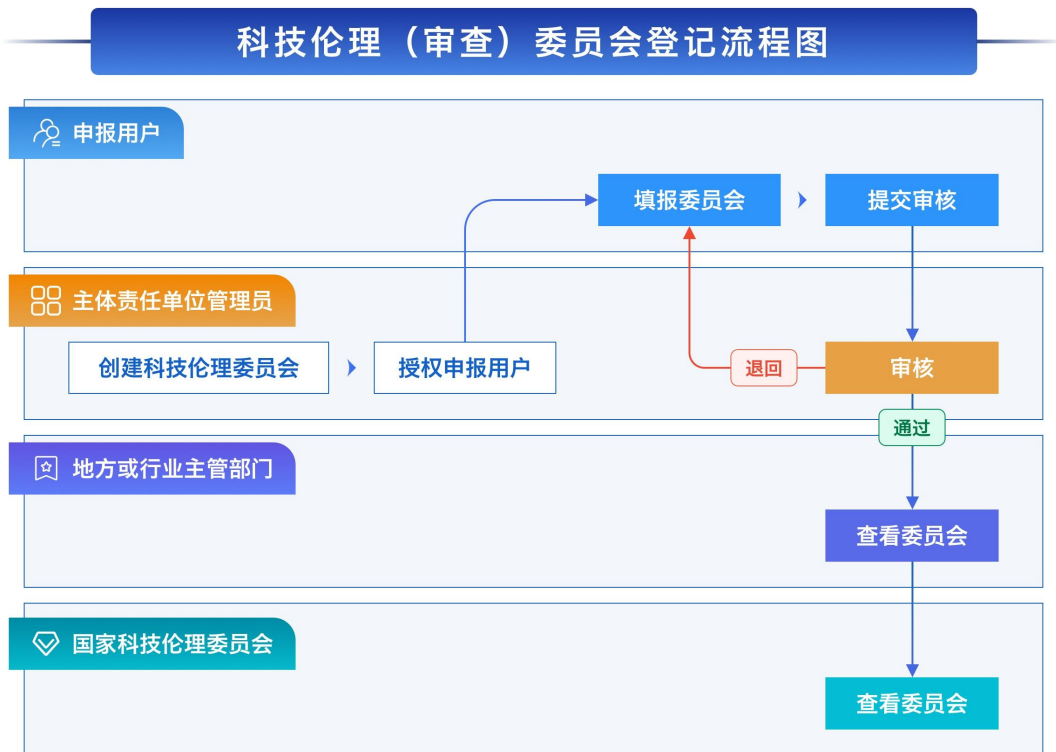


图 1

2.2 需要开展伦理审查复核的科技活动清单登记

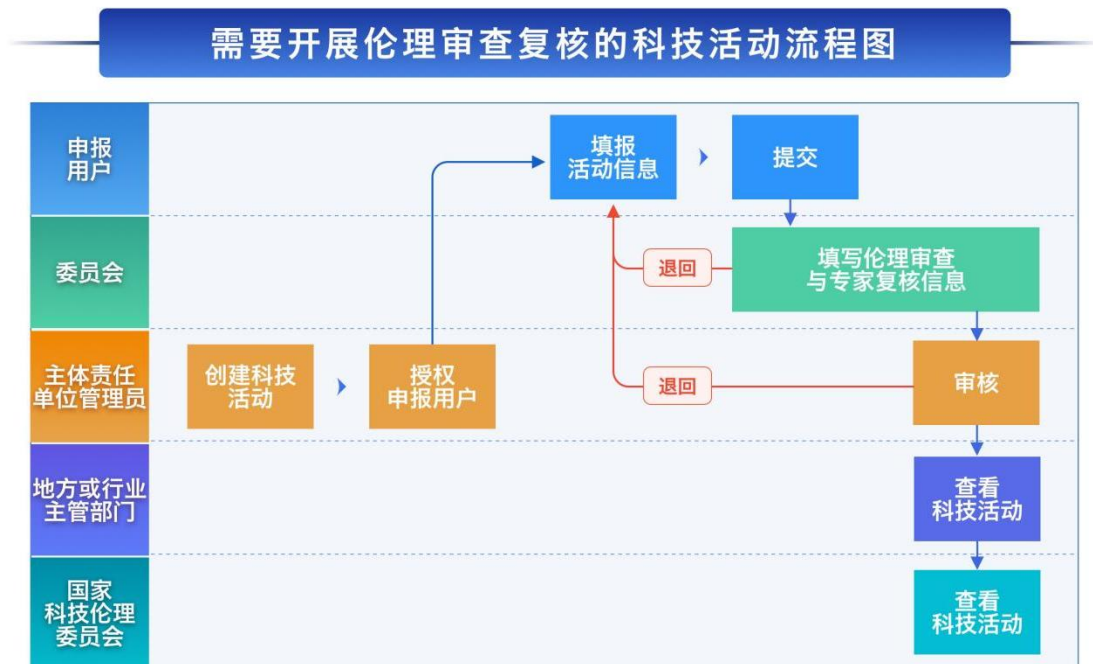


图 2

3. 主管部门用户

3.1 登录

登录国家科技管理信息系统公共服务平台 (<https://service.most.gov.cn/>), 即可进入系统登录页面, 如下图所示:



图 7

正确填写账号、登录密码、验证码, 点击【登录】即可登录系统。

登录后, 点击导航栏【伦理登记平台】, 进入伦理登记模块, 在此模块下, 点击左侧【科技伦理】标签, 进入国家科技伦理管理信息登记平台, 该平台主要分为三个模块: 主体责任单位信息、科技伦理(审查)委员会、需要开展伦理审查复核的科技活动清单。

3.2 主体责任单位信息查看

- 主体责任单位列表



图 8

操作说明

- **地址：**主管部门用户登录公共服务平台，点击“伦理登记平台—科技伦理—主体责任单位信息”，进入主体责任单位信息列表页；

- **查询：**列表数据可以通过【单位名称】【负责人】【状态】搜索，输入查询条件点击【查询】筛选数据，点击【重置】清空搜索条件并获取列表全部数据；

- **查看：**主管部门用户点击“操作”列的【查看】，可以通过切换【单位基本信息】和【伦理管理信息】，分别查看单位基本信息和伦理管理信息。

3.3 科技伦理委员会信息查看

- 科技伦理委员会列表



图 9

操作说明

- **地址：**主管部门用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--科技伦理（审查）委员会，进入伦理委员会列表页；

- **查询：**支持用户针对委员会名称、委员会申报状态进行查询。点击【查询】按钮支持列表栏根据检索内容展示，支持【重置】查询内容；

- **列表：**列表依次展示【序号】【委员会名称】【单位】【成员人数】【状态】【填报人】【操作】按钮，可以点击【操作】中的【查看】进入详情页；

- **查看详情：**主管部门用户点击“操作”列的【查看】，可以通过切换【基本信息】、【组成成员】、【附件上传】，分别查看科技伦理委员会基本信息、组成成员信息及相关附件信息。

3.4 需要开展伦理审查复核的科技活动清单信息查看

● 需要开展伦理审查复核的科技活动清单列表



图 10

操作说明

• **地址：**主管部门用户登录公共服务平台，点击【伦理登记平台】→科技伦理—需要开展伦理审查复核的科技活动清单，进入需要开展伦理审查复核的科技活动清单列表页；

• **查询：**支持用户针对科技活动名称、是否财政资金支持、科技活动负责人、状态进行查询。点击【查询】按钮支持列表栏根据检索内容展示，支持【重置】查询内容；

• **列表：**列表依次展示【序号】【科技活动名称】【是否财政资金支持】【科技活动负责人】【状态】【填报人】【操作】按钮，可以点击【操作】中的【查看】进入详情页；

• **查看详情：**点击“操作”列的【查看】，可以通过切换【基本

信息】、【实施方案】、【相关文件】、【伦理审查与专家复核】等页签，分别查看需要开展伦理审查复核的科技活动清单相关信息。

4. 主体责任单位管理用户

4.1 登录

登录国家科技管理信息系统公共服务平台 (<https://service.most.gov.cn/>), 即可进入系统登录页面, 如下图所示:



图 11

正确填写账号、登录密码、验证码, 即可登录国家科技管理信息系统公共服务平台。登录后, 点击导航栏【伦理登记平台】, 进入伦理登记平台模块, 在此模块下, 点击左侧【科技伦理】标签, 进入国家科技伦理管理信息登记平台, 该平台主要分为三个模块: 主体责任单位信息、科技伦理(审查)委员会、需要开展伦理审查复核的科技

活动清单。

4.2 主体责任单位信息登记

● 主体责任单位信息

单位名称	program_test_test	单位类型	
单位地址			
所在省、市、自治区		主管部门	
法定代表人		科技伦理职能部门	
科技伦理职能部门负责人		联系电话	
电子邮箱		传真号码	
科技伦理职能部门主要职责			

序号	委员会名称	审查领域
暂无数据		

图 12

操作说明

- **地址：**单位管理用户登录公共服务平台，点击“伦理登记平台—科技伦理—主体责任单位信息”，进入主体责任单位信息页面；
- **编辑：**点击【编辑】，进入主体责任单位信息编辑页面，可以编辑单位信息；
- **提交：**点击【提交】，将主体责任单位信息提交到主管部门和科技部管理部门备案；

4.3 科技伦理委员会登记

(1) 伦理委员会列表



图 13

操作说明

• **地址：**单位管理用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--科技伦理（审查）委员会，进入伦理委员会列表页；

• **查询：**支持用户针对委员会名称、委员会申报状态进行查询。点击【查询】按钮支持列表栏根据检索内容展示，支持【重置】查询内容；

• **列表：**列表依次展示【序号】【委员会名称】【单位】【成员人数】【状态】【填报人】【操作】按钮；

• **删除：**未授权、填写中状态的委员会，单位管理用户可以点击相应委员会操作图标中的【删除】按钮，删除该委员会；

• **修改委员会名称：**填写中状态的委员会，单位管理用户可以点

击相应委员会操作图标中的【修改委员会名称】，输入新委员会名称，点击【确定】，即可修改委员会名称；

• **授权管理**：单位管理用户可对未授权和填写中状态的委员会记录，点击【授权管理】，可变更委员会填报用户；

• **委员会审核**：单位管理用户可对提交单位管理员的委员会记录进行审核，点击【提交】可提交至科技部管理用户；

(2) 委员会创建

使用说明	什么是新项目	如何申报新项目	项目状态说明	如何进行授权变更	如何进行项目管理
------	--------	---------	--------	----------	----------

登记委员会

委员会名称	<input type="text" value="请输入委员会名称"/>	项目申请单位	program_test_test
项目申请人	<input type="text" value="请检索申请人"/>	<input type="button" value="Q 检索"/>	
申请科技伦理类别	伦理委员会		
项目创建人	申报管理员		
创建时间	2023-09-22		

图 14

操作说明

• **地址**：单位管理用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--科技伦理（审查）委员会--【登记委员会】，进入登记伦理委员会页面；

• **提交**：单位管理用户填写委员会名称和项目申请人后，点击【提

交】后，该委员会登记成功，如果未填写会提交失败；

- **取消：** 点击【取消】返回列表页。

(3) 授权管理

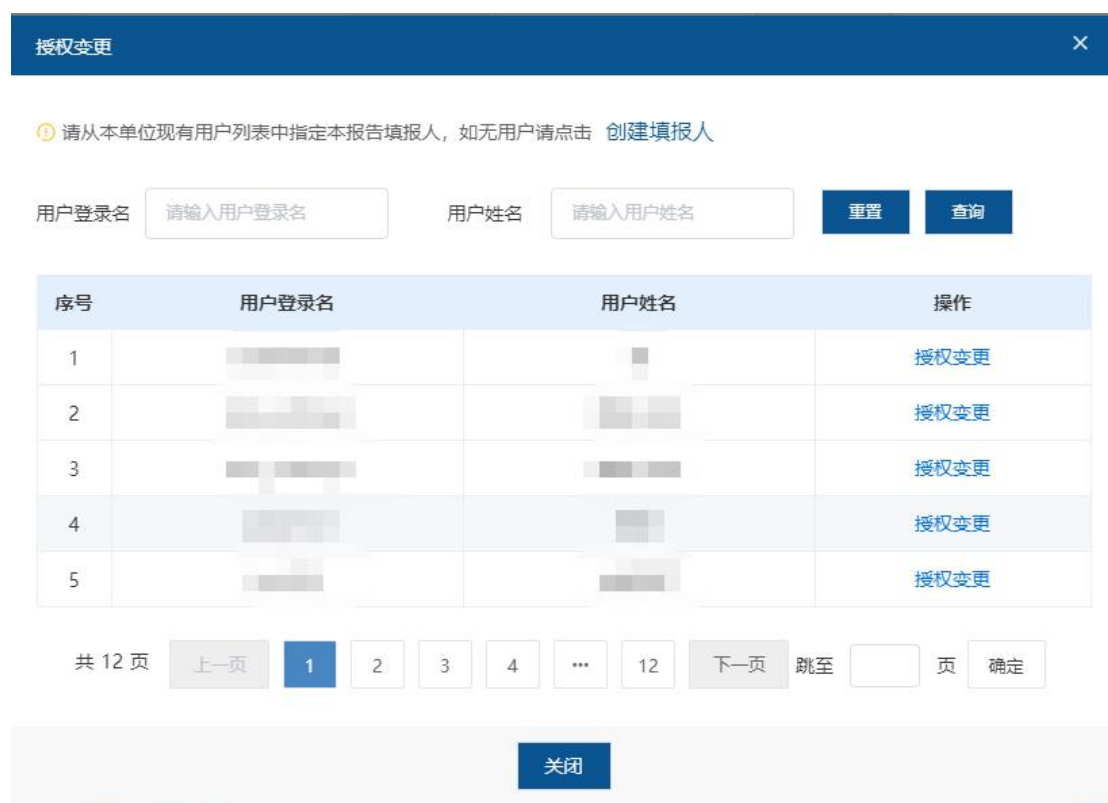


图 15

操作说明

- **地址：** 未授权、填写中状态的委员会，单位管理用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--科技伦理（审查）委员会--列表--操作--授权管理，进入授权管理页面；

- **查询：** 支持用户针对用户登录名、用户姓名进行查询。点击【查询】按钮按照输入条件搜索相应结果，点击【重置】清空查询内容；

- **授权：** 点击某一条用户操作栏的【授权变更】按钮，点击【确定】，即可将申报用户重新授权给此用户填写；

4.4 需要开展伦理审查复核的科技活动清单审核

(1) 需要开展伦理审查复核的科技活动清单列表



图 16

操作说明

• **地址：**伦理委员会管理用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--需要开展伦理审查复核的科技活动清单，进入需要开展伦理审查复核的科技活动清单列表页；

• **查询：**支持用户针对是否财政资金支持、科技活动名称、科技活动负责人、状态进行查询。点击【查询】按钮支持列表栏根据检索内容展示，支持【重置】查询内容；

• **列表：**列表依次展示【序号】【科技活动名称】【是否财政资金支持】【科技活动负责人】【状态】【填报人】【操作】按钮；

• **变更项目：**填写中状态的科技活动，单位管理用户可以点击相应科技活动操作图标中的【变更项目】，输入新活动名称，点击【确

定】，即可修改科技活动名称；

• **授权管理**：单位管理用户可对未授权和填写中状态的科技活动记录，点击【授权管理】，可变更科技活动填报用户；

• **审核**：主体责任单位管理员用户可对提交委员会单位管理员的需要开展伦理审查复核的科技活动清单记录进行审核，点击【提交】可提交至科技部管理用户；点击【退回】，可退回至填写中；

• **删除**：填写中状态的伦理高风险活动，主体责任单位管理员用户可以点击相应科技活动操作图标中的【删除】按钮，删除该科技活动；

• **变更项目**：填写中状态的科技活动，单位管理员可以点击相应科技活动操作图标中的【变更项目】，变更活动名称；

(2) 伦理高风险活动创建

使用说明	什么是新项目	如何申报新项目	项目状态说明	如何进行授权变更	如何进行项目管理
------	--------	---------	--------	----------	----------

创建科技伦理高风险活动

科技活动名称	<input type="text" value="请输入科技活动名称"/>	申请单位	program_test_test
活动填报人	<input type="text" value="请检索活动填报人"/>	<input type="button" value="Q 检索"/>	
申请科技伦理类别	科技伦理高风险活动		
创建人	申报管理员		
创建时间	2023-11-24		

图 22

操作说明

• **地址：**科研单位管理用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--需要开展伦理审查复核的科技活动清单--创建伦理活动，进入创建伦理高风险活动页面；

• **提交：**科研单位管理用户填写科技活动名称、选择活动填报人后，点击【提交】后，该科技活动创建成功，如果未填写会提交失败；

• **取消：**点击【取消】返回列表页。

(3) 授权管理

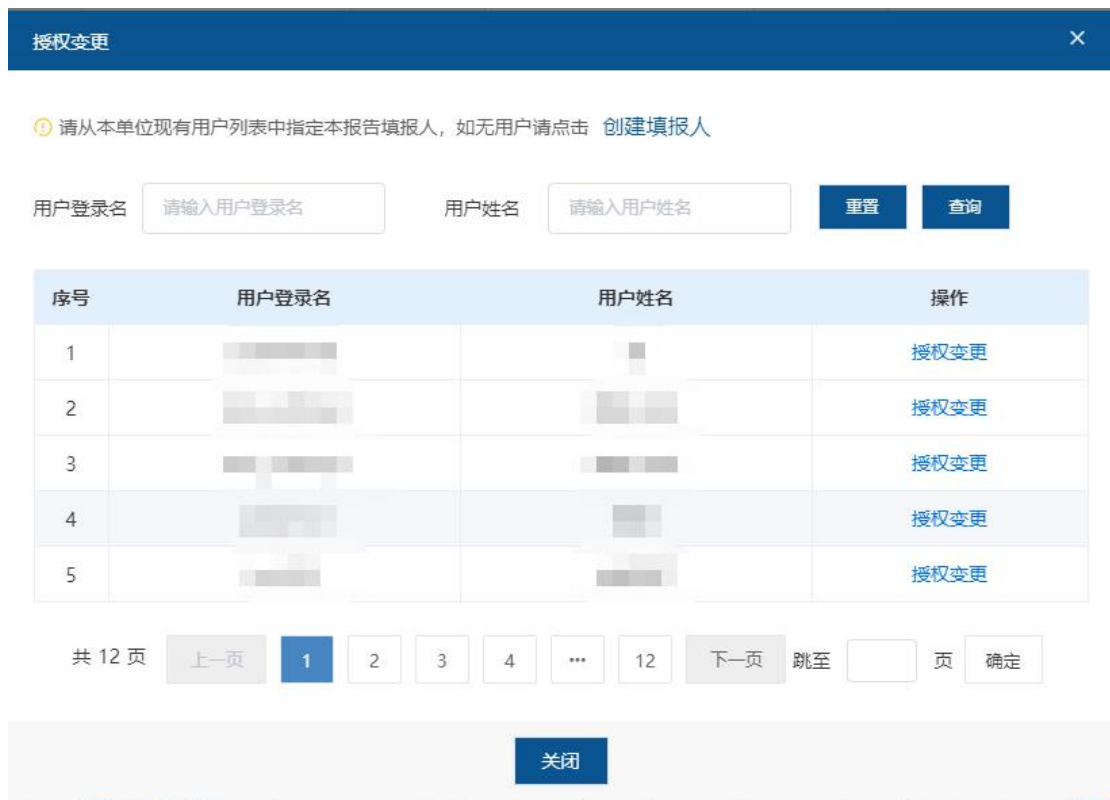


图 23

操作说明

• **地址：**科研单位管理用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--需要开展伦理审查复核的科技活动清单--列表--操

作—授权管理，进入授权管理页面；

- **查询：**支持用户针对用户登录名、用户姓名进行查询。点击【查询】按钮按照输入条件搜索相应结果，点击【重置】清空查询内容；

- **授权：**点击某一条用户操作栏的【授权变更】按钮，点击【确定】，即可将申报用户重新授权给此用户填写；

5. 委员会填报用户

5.1 登录

登录国家科技管理信息系统公共服务平台 (<https://service.most.gov.cn/>)，即可进入系统登录页面，如下图所示：



图 17

正确填写账号、登录密码、验证码，即可国家科技管理信息系统公共服务平台。登录后，点击导航栏【伦理登记平台】，进入伦理登

记平台模块，在此模块下，点击左侧【科技伦理】标签，进入国家科技伦理管理信息登记平台，该平台主要分为三个模块：主体责任单位信息、科技伦理（审查）委员会、需要开展伦理审查复核的科技活动清单。

5.2 科技伦理委员会登记

● 委员会列表



图 18

操作说明

- **地址：**单位填报用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--科技伦理（审查）委员会，进入伦理委员会列表页；

- **查询：**支持用户针对委员会名称、委员会申报状态进行查询。点击【查询】按钮支持列表栏根据检索内容展示，支持【重置】查询内容；

- **列表：**列表依次展示【序号】【委员会名称】【单位】【成员人数】【状态】【填报人】【操作】按钮；

- **编辑：**单位管理员登记委员会并授权填报用户后，委员会填报

用户填写委员会相关信息；

•**提交**：填报用户可对通过校验的委员会记录进行提交，点击【提交】可提交至主体责任单位管理用户审核。

5.3 需要开展伦理审查复核的科技活动清单审核

● 需要开展伦理审查复核的科技活动清单列表



图 19

操作说明

•**地址**：委员会单位填报用户登录公共服务平台，点击伦理登记平台--科技伦理--需要开展伦理审查复核的科技活动清单，进入需要开展伦理审查复核的科技活动清单列表页；

•**查询**：支持用户针对是否财政资金支持、科技活动名称、科技活动负责人、状态进行查询。点击【查询】按钮支持列表栏根据检索内容展示，支持【重置】查询内容；

•**列表**：列表依次展示【序号】【科技活动名称】【是否财政资金支持】【科技活动负责人】【状态】【填报人】【操作】按钮；

• **编辑**：科技活动提交到委员会时，委员会填报用户填写伦理审查与专家复核意见；

• **提交**：委员会填报用户填写伦理审查与专家复核，并对通过整体校验的需要开展伦理审查复核的科技活动清单记录进行提交，点击【提交】可提交主体责任单位管理员用户；点击【退回】退回至填写中；

• **申请退回**：委员会填报用户，点击【申请退回】可将提交委员会单位管理员的数据申请退回至提交委员会；

6. 科研单位填报用户

6.1 登录

登录国家科技管理信息系统公共服务平台 (<https://service.most.gov.cn/>)，即可登录系统，如下图所示：



图 24

正确填写账号、登录密码、验证码,即可国家科技管理信息系统公共服务平台。登录后,点击导航栏【伦理登记平台】,进入伦理登记平台模块,在此模块下,点击左侧【科技伦理】标签,进入国家科技伦理管理信息登记平台,该平台主要分为三个模块:主体责任单位信息、科技伦理(审查)委员会、需要开展伦理审查复核的科技活动清单。

6.2 科技科技活动信息填报

● 伦理高风险活动列表



图 25

操作说明

- **地址:** 科研单位填报用户登录公共服务平台,点击伦理登记平台--科技伦理--需要开展伦理审查复核的科技活动清单,进入需要开展伦理审查复核的科技活动清单列表页;

- **查询:** 支持用户针对是否财政资金支持、科技活动名称、科技

活动负责人进行查询。点击【查询】按钮支持列表栏根据检索内容展示，支持【重置】查询内容；

- **列表：**列表依次展示【序号】【科技活动名称】【是否财政资金支持】【科技活动负责人】【状态】【填报人】【操作】按钮；

- **编辑：**单位管理用户创建伦理活动并授权填报用户后，填报用户填写科技活动相关信息；

- **提交：**科研单位填报用户可对填报完成并通过整体校验的需要开展伦理审查复核的科技活动清单记录进行提交，点击【提交】可提交至委员会；