

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		过渡期保障						
主管部门		北京市科学技术委员会			实施单位	北京市自然科学基金委员会办公室		
项目负责人		刘革革			联系电话	88405212		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	34.119574	34.119574	34.119574	10	100.00%	10.00
		其中:当年财政拨款	34.119574	34.119574	34.119574	-	100.00%	-
		上年结转资金				-		
		其他资金						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	一、通过物业公司实现以下目标： 1.办公场所及公用设施的维修、养护和管理。 2.维护办公场所的公共秩序，办公环境安全有序。 3.保障办公楼的消防安全及公共部位、公共设施的清洁卫生，提供疫情防控措施。 二、提供7×24小时网络不间断服务，保障业务正常运行。				2022年度，各项服务保障工作持续稳定，满足本单位顺利开展工作的需求。办公区域环境卫生干净整洁，公共秩序良好，日常维修及时专业，主出入口有专人24小时值岗，未发生治安、消防、公共设施安全事故。严格执行疫情防控要求。互联网接入服务7×24小时不间断。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	为我单位提供物业服务的面积	≥586平方米	586平方米	7.5	7.5	
		数量指标	为我单位提供互联网接入的带宽	≥30Mbps	30Mbps	7.5	7.5	
		质量指标	7×24小时、365天互联网接入及技术支持服务	100%	100%	15	15	
		时效指标	全年资金支出进度	≤10月	11月	2	1.8	后续将做好资金支出进度统筹工作
		时效指标	第1季度完成合同签订	≤3月	9月	4	1.33	由于2022年人员增加，经与物业协商，推迟合同签订时间；后续将提前考虑综合因素做好计划
		时效指标	物业急修响应时间	≤3小时	≤3小时	4	4	
		成本指标	项目预算控制数	≤34.119574万元	34.119574万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	办公环境安全有序	优良中低差	优，达成年度指标	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	90%	90%	10	10	
总分						100	97.13	